

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
администрации муниципального
образования «город Бугуруслан»
Г.С. Отдушкин

Приказ Управления образованием
администрации муниципального
образования «город Бугуруслан»
от 21.01.2015г. №19

У С Т А В

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение муниципального образования
«город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №20»
с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №20» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников (далее именуемое Учреждение), созданное распоряжением администрации города Бугуруслана от 05.12.2012 г. № 1421-п «О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №20» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников и решением Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» от 14.12.2012 г. №4, осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано.

Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №20» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников

Сокращенное наименование: МАДОУ «Д/с №20»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное учреждение

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «город Бугуруслан».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» далее по тексту Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «город Бугуруслан».

1.4. Место нахождения Учреждения фактический адрес, по которому осуществляется образовательная деятельность:

461630, Россия, Оренбургская область, г.Бугуруслан, ул. Коммунистическая, д 28

Юридический адрес Учреждения:

461630, Россия, Оренбургская область, г.Бугуруслан, ул. Коммунистическая, д 28

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации,

Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования «город Бугуруслан» в области образования, настоящим Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и другими локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет режим работы, исходя из потребности населения и возможности бюджетного финансирования: рабочая неделя – пятидневная; выходные дни - суббота, воскресенье; праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации.

1.8. Контингент воспитанников формируется Учреждением в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

1.9. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

1.10. Длительность и порядок пребывания воспитанника в Учреждении определяются договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.11. В Учреждение принимаются дети (далее по тексту - воспитанники) в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

1.12. Правила приема, перевода, отчисления воспитанников устанавливаются Учреждением самостоятельно на основе локального акта.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, не противоречащей действующему законодательству.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать лицевые и расчетные счета.

1.15. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, вывеску установленного образца.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным от приносящей доход деятельности.

1.17. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы,

предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, определенными федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Бугуруслан» в сфере образования по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.4. Деятельность дошкольного Учреждения направлена на решение следующих задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в

рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной образовательной программы дошкольного образования;
- дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности, интеллектуального развития, физкультурно-оздоровительной работы;
- присмотр и уход за детьми.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

Платные дополнительные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные. К обучающим и развивающим платным дополнительным образовательным услугам Учреждения относятся:

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- кружки, секции, где реализуются образовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- индивидуальное и групповое обучение по программам адаптации детей.

2.7. В соответствии с предусмотренной основной деятельностью Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.10. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

Раздел 3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

3.3. Содержание образования определяется образовательными программами дошкольного образования, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей,

в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.6. В основе организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, и в тесном взаимодействии с семьями воспитанников.

3.7. Программа предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Образовательный процесс построен на адекватных возрасту формах работы с детьми.

3.9. При реализации образовательных программ Учреждение свободно в выборе различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

3.10. Образовательный процесс в Учреждении реализуется в соответствии с годовым, учебным, перспективным, календарным планами, разрабатываемыми с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах деятельности.

3.11. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.12. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.13. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

Раздел 4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения относятся:

4.1.1 разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.1.2 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том

числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования,

4.1.3 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.1.4 установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.1.5 прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.1.6 прием на работу педагогических работников, имеющих профессиональное образование, кроме лиц:

- лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющих неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанных недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителя;

4.1.7 разработка и утверждение образовательных программ образовательного Учреждения;

4.1.8 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

4.1.9 прием воспитанников в Учреждение;

4.1.10 индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- 4.1.11 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 4.1.12 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.1.13 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 4.1.14 создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 4.1.15 обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 4.1.16 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 4.1.17 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую целям его создания.

4.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 4.3.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 4.3.2 создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 4.3.3 соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 5. Управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который назначается на должность приказом начальника управления образования администрации муниципального образования «город Бугуруслан» на условиях трудового договора.

5.2 Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании.

5.2.1 К компетенции заведующего относится осуществление текущего руководства деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.2.2 Заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения, выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.3 К исключительной компетенции Учредителя относится:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя

Учреждения;

- осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью Учреждения;
- выражение согласия (несогласия) на совершение сделок по распоряжению

недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением в соответствии с действующим законодательством, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Разработка проектов муниципальных правовых актов:

- об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, и ее размера с определением случаев и порядка снижения размера родительской платы или невзимая ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);
- осуществление иных установленных законодательством функций (полномочий).

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет родителей;
- Педагогический совет,
- Наблюдательный совет.

5.5. Общее собрание Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

5.5. 1. Общее собрание Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- определяет порядок и условия предоставления дополнительных социальных гарантий и льгот, устанавливаемых коллективным договором;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины;
- заключает с администрацией Учреждения коллективный договор
- принимает и согласовывает Положение «Об Общем собрании работников Учреждения», решения Общего собрания Учреждения.

5.5.2. Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

В состав Общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса представители родительского комитета.

5.5.3. Общее собрание избирает председателя сроком на 2 года. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;
- определяет повестку Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.5.4. В ходе Общего собрания Учреждения оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в делах Учреждения.

5.5.5. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании.

5.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее по тексту Устава – Педагогический совет).

5.6.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.6.2. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов.

5.6.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

5.6.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов педагогического совета.

Педагогический совет может быть созван по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- родители (законные представители) воспитанников;
- медицинский персонал.

5.6.5. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- повышение квалификации и переподготовка кадров;
- организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;

- наряду с родителями (законными представителями) обеспечение социальной защиты воспитанников;
 - создание условий педагогического образования родителей (законных представителей).
- 5.6.6. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете.
- 5.7. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Совет родителей Учреждения и Совет родителей групп.
- 5.7.1. Совет родителей группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2-3 человек. Собранием группы избирается 1 представитель в Совет родителей Учреждения.
- 5.7.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Совет родителей группы созывает Собрание родителей группы.
- 5.7.3. Собрания родителей группы проводятся с участием воспитателей, Родительские собрания Учреждения – с участием заведующего, старшего воспитателя, специалистов, воспитателей и педагогических работников.
- 5.7.4. Совет родителей Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Совет родителей группы – перед Собранием родителей группы.
- 5.7.5. Советы родителей ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.
- 5.7.6. Задачами Совета родителей являются:
- укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на воспитанника;
 - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения.
- 5.7.7. Деятельность родительского комитета Учреждения регламентируется Положением о Совете родителей.
- 5.8. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе членов совета – 5 человек.
- 5.8.1 В состав Наблюдательного совета входят:
- представители Учредителя – 1 человек;
 - представители общественности – 3 человека;
 - представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.
- 5.8.2 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.
- 5.8.3 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число

раз.

5.8.4 Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8.5 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключение компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8.6 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 мес.;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8.7 Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.8.8 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.8.9 Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8.10 Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.8.11 Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8.12 Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.8.13 Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.8.14 В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключение представителя работников

автономного учреждения.

5.8.15 К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, в открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- по представлению руководителю Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой финансовой отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.8.16 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.8.17 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.8.18 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8.19 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной

инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.8.20 Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.8.21 В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные представителем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.8.22 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.8.23 В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных Учреждениях», п. 5.46 настоящего Устава.

5.8.24 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.8.25 Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

5.8.26 Деятельность Наблюдательного совета Учреждения регламентируется Положением о Наблюдательном совете.

Раздел 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с её Уставом, имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является муниципальной собственностью муниципального образования «город Бугуруслан». Учреждение оформляет оперативное

управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом того имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.5. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.6. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в Учреждении.

6.7. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

6.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета;
- плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;
- финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

6.10. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам Учреждения.

6.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней или являющиеся ее собственностью, используются Учреждением по ее усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.13. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6.14. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этим Учреждением собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги в Учреждении не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора. Платные

дополнительные образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Платные дополнительные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

К обучающим и развивающим платным дополнительным образовательным услугам Учреждения относятся:

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- кружки, секции, где реализуются образовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- индивидуальное и групповое обучение по программам адаптации детей.

Раздел 7. Локальные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим образовательной деятельности с воспитанниками, результаты освоения программы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения, учитывается мнение родителей. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Раздел 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1 Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают юридическую силу.

8.3 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- по решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.4 Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц муниципального образования «город Бугуруслан». Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

8.5 При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

8.6 Документация в установленном порядке отправляется в архив.

Раздел 9. Порядок изменения Устава

9.1 На заседании Наблюдательного совета рассматриваются предложения Учредителя или заведующего автономным учреждением о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или Новая редакции Устава Учреждения

9.2 По результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения утверждает изменения в Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения

9.3 Все изменения и дополнения к настоящему Уставу проходят процедуру государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.4 Устав, утвержденный решением Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» от 14.12.2012 г. №4, утрачивает и прекращает свое действие с момента утверждения и регистрации настоящего Устава в новой редакции.

9.5. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.

«Пронумеровано, прошито, и скреплено
печатью на 11
(одинадцати) листах»

