Принято
Протокол общего собрания
работников МАДОУ «Д/с №20»
15.02.2023г..№ 2

Мнение Совета родителей
МАДОУ «Д/с №20»
15.02.2023г. №3

Утверждено
Приказом МАДОУ «Д/с №20»
от 15.02.2023г. №45

Подписано цифровой подписью: Муравьева Наталья Геннадьевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 22 Февраль 2023 г. 18:31:15

Правила приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан»

«Детский сад общеразвивающего вида №20» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников

1.Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №20» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 01 2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2021 №812), с Федеральным законом от 21.11.2022 №465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»

2.Настоящие Правила приема определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №20» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников (далее – Детский сад), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема.

4.Детский сад обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №20» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников (далее- закрепленнаятерритория).

5.Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012года №273 «Об образовании в Российской Федерации.

6. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

7. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Детский сад размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории)

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в Детский сад осуществляется по направлению Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

12. Прием в Детский сад осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1 к настоящим Правилам приема).

13. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

15. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а)документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

б)документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в)документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г)документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №2 к настоящим Правилам приема) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. (Приложение №3 к настоящим Правилам приема). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №4 к настоящим Правилам приема).

22. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного

образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №5 к настоящим Правилам приема).

23. Руководитель Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

24. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детский сад.

25. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1

Индивидуальный №

Заведующему МАДОУ «Д/с №20»
Муравьевой Н.Г.

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии)

_____
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Серия_____Номер _____

_____
(кем выдан, дата выдачи)

_____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

_____

Дата рождения: «____»_____20____г.
реквизиты свидетельства о рождении ребенка:_____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

_____
на обучение по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Д/с №20», осуществляемое на_____языке, родном языке_____, в группу_____направленности для детей в возрасте от_____до_____лет, «_____», с режимом пребывания _____ дня, с «_____»_____г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет)_____
Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программойреабилитации инвалида (да/нет)_____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

мать _____
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____
телефон_____

отец _____
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____
телефон_____

законный представитель _____
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты_____
телефон_____
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

_____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ _____
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МАДОУ «Д/с №20» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ «Д/с №20», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адрес информационного ресурса МАДОУ «Д/с №20» http://solnishko-sad20.ucoz.ruознакомлен(а).

_____ _____
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: _____
(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)
указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ _____дата «____» _____20___г.
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

_____ _____дата «____» _____20___г.
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

Приложение №2

Заведующему МАДОУ «Д/с №20»
Муравьевой Н.Г.
Заявитель _____
(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя)
Тип документ, удостоверяющий личность
Заявителя:_____
Серия_____номер_____
Кем выдан_____
_____
Дата выдачи_____
Код подразделения_____
Дата рождения_____
Место рождения_____
Адрес регистрации_____
_____
Адрес проживания_____
_____
Контактный телефон (в федеральном формате)
_____
E-mail_____

заявление.

Я,_____
Ф.И.О. (родителя законного представителя) ребенка
_____,
(адрес постоянной регистрации)
_____,
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)
руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____
_____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «___»_____20___г. №_____, заявляю о согласии на обучение
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Д/с №20»
Приложение: Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «___» _____20___г. серия _____ №_____.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
Дата

Приложение №3

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад общеразвивающего вида №20» с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников
461630, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Коммунистическая, д.28
т. (8-35352) 2-37-88

Журнал
приема заявлений родителей
(законных представителей)
о приѐме в МАДОУ « Д/с №20»

Начат: _____

Окончен:_____

Индивидуальный № заявления	
Дата регистрации заявления	
Ф.И.О заявителя	
Ф. И.О ребенка	
Дата рождения ребенка	
Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ – копия	
Для иностранных граждан: - документ(ы). удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка - копия документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ — копия	
Для граждан РФ: Свидетельство о рождении ребѐнка - копия	
Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) — копия	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка- копия	
Документ психолого -медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) - копия	
Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	
Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая выдачу расписки в получении документов	
Подпись должностного лица ДОО	

Приложение №4

ДОКУМЕНТ (РАСПИСКА)
в получении документов

МАДОУ «Д/с №20» в лице _____
(Ф.И.О., должность)

Получила от _____
(Ф.И.О., родителя (законного представителя))

для зачисления _____ _____г. р.,
(Ф. И. О. ребенка)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1.	Заявление о приеме, регистрационный № _____	
2.	Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации – копия	
3.	*Для иностранных граждан:* -документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий (ие) законность предоставления прав ребенка-копия; -документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации – копия	
4.	*Для граждан Российской Федерации:* Копия свидетельства о рождении ребенка	
5.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)-копия	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка-копия	
7.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8.	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
9.	Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений №_____от _____

Документы принял

_____ _____ _____
(должность лица, ответственного за прием документов) (подпись) (Ф. И. О.)

М.П.

Приложение №5

Договор
об образовании по образовательной программе дошкольного образования
МАДОУ №Д/с №20»

г. Бугуруслан «____»_____ 20__г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №20» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников (сокращенное название МАДОУ «Д/с №20») (далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «30» декабря 2015 года №2352, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего_____, действующего на основании Устава от «21» сентября 2020 №230, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) наименование юридического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик» в лице

_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании:

_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего:

_____
(фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

_____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №20» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет_____календарных лет (года).

Начальный срок – «___»_____20__ г.

Конечный срок – «___»_____20_г.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: в режиме полного дня – 12-ти часовое пребывание с 7.30 до 19.30;
С пятидневным посещением образовательной организации: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, выходные дни: суббота, воскресение, праздничные дни, установленные законодательством РФ.
1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от_____до_____лет.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены отдельным договором по дополнительным образовательным услугам.
2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, реализуемой в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др)
2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовым питанием, в соответствии с режимом дня и требованиями Санитарных правил соответствующей возрастной группе (завтрак 8.30 - 8.50; второй завтрак 10.00 - 10.30; обед 12.00 - 12.55; уплотненный полдник (с включением блюд ужина) 15.30 - 15.50.
2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать (после осмотра ребенка воспитателем и занесения записи в утренний фильтр) и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста; лицам, находящимся в стадии алкогольного, наркотического опьянения.
2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским

работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
Незамедлительно информировать Исполнителя:
- об основных характеристиках заболевания Воспитанника и побочных явлениях при лечении (при наличии), которые необходимо учитывать педагогическим работникам в процессе обучения;
- об особенностях эмоционального и других состояний Воспитанника (при наличии), которые необходимо учитывать в процессе обучения;
- об имеющихся противопоказаниях у Воспитанника в приеме определенных продуктов питания;
об иных особенностях развития Воспитанника, которые необходимо учитывать. Исполнителю при оказании взятых на себя обязательствах:
2.4.6. Предоставлять в письменной форме информационное согласие на получение Исполнителем у учреждений здравоохранения уточненной информации и рекомендаций:
- об основных характеристиках заболевания Воспитанника и побочных явлениях при лечении (при наличии), которые необходимо учитывать педагогическим работникам в процессе обучения;
- об особенностях эмоционального и других состояний Воспитанника (при наличии), которые необходимо учитывать в процессе обучения;
- об имеющихся противопоказания у Воспитанника в приеме определенных продуктов питания;
- об иных особенностях развития Воспитанника, которые необходимо учитывать Исполнителю при оказании взятых на себя обязательства.
2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания и после выхода с карантина (установленного по результатам оценки эпидемиологического благополучия адреса проживания Воспитанника), а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
В случае посещения образовательной организации в условиях пандемии (эпидемии) и отсутствия ребенка в указанной организации в течение одного дня и более без предварительного уведомления Исполнителя о причинах отсутствия для приема Воспитанника в образовательную организацию предоставлять справку об отсутствии заболеваний и отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет_____(_____ _____рублей.
3.2. Начисление родительской платы производится за фактическое количество дней посещения Воспитанником образовательной организации, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за Воспитанником.
3.3. На основании части 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родительская плата в размере 50% устанавливается за присмотр и уход за детьми из многодетных семей и за детьми одиноких матерей.
Родительская плата снижается в соответствии с настоящим подпунктом в том случае, если среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу

населения в Оренбургской области, установленного в соответствии с Законом Оренбургской области от 19.03.2001 № 176/251-II-ОЗ «О прожиточном минимуме в Оренбургской области».

Льгота по родительской плате предоставляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление с приложением подтверждающих документов.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.5. Оплата производится Заказчиком в срок: ежемесячно не позднее 25 числа каждого текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

3.6. В случае отсутствия Воспитанника по уважительным причинам (болезнь, карантин, отпуск родителей (законных представителей) образовательная организация производит перерасчет оплаты за его присмотр и уход. Перерасчет родительской платы на текущий месяц определяется с учетом количества дней непосещения Воспитанником образовательной организации в предыдущем месяце. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные Заказчиком засчитываются в счет последующих платежей.

3.7. В случае досрочного расторжения договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем, возврат Заказчику излишне перечисленной суммы родительской платы производится на основании заявления Заказчика с приложением копий реквизитов личного банковского счета, документов, удостоверяющих личность заказчика.

После получения указанного заявления Исполнитель обязан в течение 30 календарных дней перечислить излишне уплаченную сумму родительской платы Заказчику.

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсации в размере не менее двадцати процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного ребенка, пятидесяти процентов на 2 ребенка, не менее семидесяти процентов на третьего и последующих детей.

3.9. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором

5.Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в связи с выбытием и отчислением Воспитанника из образовательной организации: в связи с получением дошкольного образования и поступлением в первый класс; досрочно, по основаниям, установленным п.5.4.

5.4. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, ст. 57 п. 2, ст. 61 Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012:

по инициативе Родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.
5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Воспитанника перед образовательной организацией.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20 ____ г.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон.

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №20» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников.
Юр. адрес: 461630, г. Бугуруслан,
ул. Коммунистическая, д.28
ИНН 5602007524
УФК по Оренбургской области, Финансовый отдел администрации МО «город Бугуруслан», МАДОУ "Д/с №20», л/с 010550011
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ // УФК Оренбургской области г. Оренбург
Единый казначейский счет 40102810545370000045
Казначейский счет 03234643537080005301
БИК 015354008
Заведующий _____/Муравьева Н.Г./
М.П.

Заказчик:

_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей))
Паспортные данные:
Серия_____
Номер_____
Выдан_____
_____
Дата выдачи
_____
Адрес места жительства
_____
_____
Телефон_____
_____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
Второй экземпляр договора на руки получил(а)_____
(подпись)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №20» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников (МАДОУ «Д/с №20»)

П Р И К А З

00.00.0000 № 00

О зачислении в детский сад

В соответствии с ч.2 ст.53 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом МАДОУ «Д/с №20» на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

п р и к а з ы в а ю:

1.Зачислить в МАДОУ «Д/с №20» следующих воспитанников:
в группу общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет
…… ....._____г.р.
в группу……

2. Делопроизводителю_____оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Н.Г. Муравьева

С приказом ознакомлен(а).