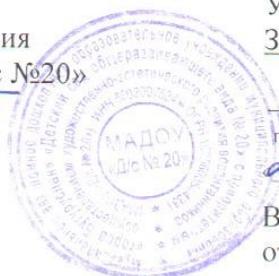


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №20» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников

ПРИНЯТО:  
Протокол общего собрания  
работников МАДОУ «Д/с №20»  
от 23.03 2020г. № 5



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ «Д/с №20»

*Л.К. Антонова* должность  
/Антонова Л.К./  
подпись расшифровка подписи

Введено в действие приказом  
от 23.03 2020г № 58

## ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №20» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ч.2 ст.30, ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №20» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников (далее – Детский сад).

3. Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на

получение общедоступного дошкольного образования, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги Постановка на учет, выдача направления для зачисления ребенка, в том числе в порядке перевода, в образовательное учреждение, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

4. Настоящие Правила приема обеспечивают прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории муниципального образования «город Бугуруслан», за которой закреплен Детский сад (далее – закрепленная территория).

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

6. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в Детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется при предоставлении родителем (законным представителем) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также следующих документов:

-заявления родителей (законных представителей) ребенка о зачислении ребенка в Детский сад по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема

Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки

на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату родителю (законному представителю) после сверки незамедлительно.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все копии документов, предъявляемых при приеме в Детский сад.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) согласно приложению 2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад согласно приложению 3 к настоящим Правилам приема.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов согласно приложению 4 к настоящим Правилам приема, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме в учреждение: отсутствие свободных мест в Детском саду.

12. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил приема, Детский сад заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) согласно приложению 5 к настоящим Правилам приема.

13. При приеме обучающегося, Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

14. Руководитель Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее - распорядительный акт) (Приложение №6) в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду, в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Настоящие Правила приема вступают в силу с даты их утверждения руководителем Детского сада и подлежат согласованию с Коллегиальным органом управления Детского сада.

Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Детского сада и иными нормативными актами.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением МО «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида № 20» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников  
 Антоновой Людмиле Константиновне

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

заявление.

Прошу принять в МАДОУ «Д/с №20» моего ребенка \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место рождения: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать \_\_\_\_\_ Отец \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Д/с №20» для моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке, родной язык из числа языков народов России- \_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Д/с №20» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ «Д/с №20» ознакомлен(а).

С адресом официального адреса сайта <http://solnishko-sad20.ucoz.ru> МАДОУ «Д/с №20» в информационно-телекоммуникационной сети интернет ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
 (подпись родителя (законного представителя) )

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
 (подпись матери)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (подпись отца)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер  
заявления № «\_\_\_\_\_»

Заведующему муниципальным  
автономным дошкольным  
образовательным учреждением МО  
«город Бугуруслан» «Детский сад  
общеразвивающего вида № 20» с  
приоритетным осуществлением  
художественно-эстетического развития  
воспитанников  
Антоновой Людмиле Константиновне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

заявление.

Прошу принять в МАДОУ «Д/с №20» моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения ребенка: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место рождения: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать \_\_\_\_\_ Отец \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Д/с №20» для моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке, родной язык из числа языков народов России- \_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Д/с №2» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ «Д/с №2» ознакомлен(а).

С адресом официального адреса сайта <http://solnishko-sad20.ucoz.ru> МАДОУ «Д/с №20» в информационно-телекоммуникационной сети интернет ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением МО  
«город Бугуруслан» «Детский сад  
общеразвивающего вида № 20» с приоритетным  
осуществлением художественно-эстетического  
развития воспитанников  
Антоновой Людмиле Константиновне  
Документ, удостоверяющий личность Заявителя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

заявление

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянной регистрации)

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» и на основании рекомендаций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование психолого-педагогической комиссии)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Д/с №20

Приложение:

Заключение и направление психолого-педагогической комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Журнал приема заявлений о приеме

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования «город Бугуруслан»  
«Детский сад общеразвивающего вида №20» с приоритетным осуществлением художественно-  
эстетического развития воспитанников

начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



РАСПИСКА  
в получении документовМАДОУ «Д/с №20», в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)Получил от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

1. *Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад;*
2. *Медицинское заключение;*
3. *Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей);*
4. *Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;*
5. *Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия);*
6. *Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (копия);*
7. *Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.);*
8. *Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии);*
9. *Заключение, направление психолого-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии)*

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного за получение документов)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Бугуруслан

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №20» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников (сокращенное название МАДОУ «Д/с №20») (далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «30» декабря 2015 года №2352, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Антонова Людмила Константиновна, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения),  
 проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием **индекса**)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №20» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

Начальный срок – « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Конечный срок – « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: в режиме полного дня – 12-ти часовое пребывание с 7.30 до 19.30;

С пятидневным посещением образовательной организации: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## **2. Взаимодействие сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в дополнительном соглашении, являющемся частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Временно переводить Воспитанника в другую группу при необходимости (возникновение карантина, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период и т.п.).

2.1.5. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

2.1.6. Оказывать помощь Заказчику в воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья Воспитанника, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений его развития.

2.1.7. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителями), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Не передавать Воспитанника для сопровождения из образовательной организации лицам, не являющимися Родителями (законными представителями) без письменного заявления Родителей (законных представителей) на разрешение сопровождения Воспитанника иными лицами, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного, не позднее чем за пять дней, уведомления администрации образовательной организации, при условии оплаты фактически понесенных затрат в размере родительской платы.

2.2.10. Ходатайствовать перед образовательной организацией об отсрочке платежей за присмотр и уход ребенка в образовательной организации, дополнительные услуги не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (время приёма пищи соответствует режиму дня возрастной группы): завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник уплотненный блюдами ужина.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении 1 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [дополнительном](#) соглашении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в нем, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Производить подтверждение прав Родителя (законного представителя) на социальную поддержку по оплате за присмотр и уход Воспитанника в образовательной организации (одиноким матери, многодетные семьи, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с туберкулезной интоксикацией, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей).

2.4.10. Лично передавать (после осмотра ребенка воспитателем и занесения записи в утренний фильтр) и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам, находящимся в стадии алкогольного, наркотического опьянения.

2.4.11. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде: чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня: сменную обувь для помещения, сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки); сменное белье (трусы, майки), пижаму – в холодный период; расческу, носовые платки.

2.4.12. Выполнять рекомендации врача и медицинской сестры образовательной организации. Не передавать через детей медикаменты, масляные торты, лимонад, чипсы, мелкие канцелярские принадлежности (кнопки, скрепки и т.п., игрушки, имеющие мелкие съемные детали – во избежание несчастного случая, отравления).

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора.

3.4. Оплата производится по квитанции выданной Исполнителем в срок не позднее 25 числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.5. В случае отсутствия Воспитанника по уважительным причинам (болезнь, карантин, отпуск родителей (законных представителей) образовательная организация производит перерасчет оплаты за его присмотр и уход. Перерасчет родительской платы на текущий месяц определяется с учетом количества дней непосещения Воспитанником образовательной организации в предыдущем месяце.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Оренбургской области:

- не менее 20 % (двадцати процентов) среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных

организациях, находящихся на территории Оренбургской области на первого ребенка,

- не менее 50% (пятидесяти процентов) размера такой платы на второго ребенка,
- не менее 70% (семидесяти процентов) размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Оренбургской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательном учреждении.

3.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий настоящего договора, если это нарушение вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчиком своих обязанностей по договору.

4.3. По письменному заявлению Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии оплаты фактически дней посещения Воспитанником образовательной организации.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в связи с выбытием и отчислением Воспитанника из образовательной организации:

- в связи с получением дошкольного образования и поступлением в первый класс;

- досрочно, по основаниям, установленным п.5.4.

5.4. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, ст. 57 п. 2, ст. 61 Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012:

- по инициативе Родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Воспитанника перед образовательной организацией.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период пребывания Воспитанника в образовательной организации (до прекращения образовательных отношений) до «31» мая 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение муниципального  
образования «город Бугуруслан»  
«Детский сад общеразвивающего  
вида №20» с приоритетным  
осуществлением художественно-  
эстетического развития  
воспитанников (МАДОУ «Д/с №20»)  
Юридический адрес:  
461630 Оренбургская область,  
г. Бугуруслан, ул. Коммунистическая,  
28  
ИНН/КПП 5602007524/560201001  
Окато:53408000000  
ОГРН: 1025600544331  
л/с 010550011 в УФК  
по Оренбургской области,  
Финансовый отдел администрации  
МО «город Бугуруслан»  
Банк: отделение Оренбург

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес  
регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
Заказчик \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

С Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательной программой Учреждения, режимом и документами,

город Оренбург  
Р/с 40701810065771600190  
БИК 045354001

Заведующий \_\_\_\_\_ Л.К. Антонова

М.П.

регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной  
деятельности ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
*подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

Один экземпляр договора получен на руки

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
муниципального образования "город  
Бугуруслан"  
«Детский сад общеразвивающего вида №20»  
с приоритетным осуществлением  
художественно-эстетического развития  
воспитанников  
(МАДОУ «Д/с №20»)

### П Р И К А З

00.00.0000 № 0

О зачислении в детский сад

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь пп.4 п.5.1.7 Устава МАДОУ «Д/с №20», утвержденным приказом Управления образованием администрации МО «город Бугуруслан» от 06.07.2018 №221, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в МАДОУ «Д/с №20» следующих воспитанников:  
в I младшую группу «Цыплятки» общеразвивающей  
направленности (Ф.И.О. ребенка) 00.00.0000 г.р.

2. Делопроизводителю МАДОУ «Д/с №20» Курчитской Е.В. оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.К. Антонова

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_